

Утверждаю



директор ГАУ ВО «ЦР АВС»

Мастеров А.Г.

**ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ  
В ГОСУДАРСТВЕННОМ АВТОНОМНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ «ЦЕНТР РАЗВИТИЯ АДАПТИВНЫХ  
ВИДОВ СПОРТА» за 2021 г.**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Сроки исполнения	Исполнение
<b>1. Нормативное правовое обеспечение</b>				
1.1.	Систематизация и актуализация нормативно-правовой базы по вопросам противодействия коррупции	Юрисконсульт	По мере необходимости	Анализ нормативных документов по противодействию коррупционных нарушений
1.2.	Внесение изменений во внутренние нормативно-правовые акты по противодействию коррупции.	Директор Юрисконсульт	По мере необходимости	Изменений во внутренние нормативно-правовые акты по противодействию коррупции не требовалось
<b>2. Выполнение специальных антикоррупционных процедур</b>				
2.1.	Осуществление контроля за исполнением процедуры информирования работников о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений	Директор Юрисконсульт	В течение года постоянно	Постоянный контроль за исполнением процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений
2.2.	Осуществление контроля за исполнением процедуры информирования работодателя о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками,	Директор Юрисконсульт	В течение года постоянно	Постоянный контроль за исполнением процедуры информирования работодателя о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками,

	контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений			совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений
2.3.	Осуществление контроля за исполнением процедуры информирования работников работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов	Директор Юрисконсульт	В течение года постоянно	Постоянный контроль за исполнением процедуры информирования работников работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов
2.4.	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации	Специалист по кадрам	По мере необходимости	При заключении трудовых договоров работники под роспись ознакамливаются с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации
2.5.	Проведение лекций, бесед, докладов, семинаров и других форм разъяснительной работы по вопросам, касающимся профилактики коррупционных и иных правонарушений	Директор Юрисконсульт	В течение года	Проводились беседы по вопросам, касающимся профилактики коррупционных и иных правонарушений
2.6.	Представление информации о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещающим должность государственной гражданской или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы представителю нанимателя (работодателю) государственного или	Специалист по кадрам	В десятидневный срок со дня заключения трудового договора	Подана информация по 2 работникам о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещающим должность государственной гражданской или муниципальной службы

	муниципального служащего по последнему месту его службы.			
2.7.	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры.	Директор	В течение года	Исполнение законодательства о борьбе с коррупцией рассмотрено на совещании при директоре.
2.8.	Усиление персональной ответственности работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма	Директор	В течение года постоянно	Проведение бесед и совещаний о персональной ответственности работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма
2.9.	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов	Юрисконсульт	В течение года постоянно	При разработке нормативных правовых актов и их проектов проводится антикоррупционная экспертиза

### 3. Контроль исполнения мероприятий по противодействию коррупции

3.1.	Осуществление контроля за выполнением мероприятий по противодействию коррупции, предусмотренных настоящим планом	Директор	В течение года постоянно	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с поставками товаров, договорами осуществляется постоянно и нарушений не выявлено
3.2.	Анализ исполнения плана противодействия коррупции с разработкой и принятием мер по повышению эффективности мероприятий по противодействию коррупции	Юрисконсульт	до 15 декабря 2021г.	Подготовлен отчет об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции
3.3.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции при организации работы по вопросам охраны труда	Директор Специалист по охране труда	В течение года постоянно	Ведение контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции при организации работы по вопросам охраны труда

### 4. Обеспечение открытости деятельности учреждения, обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности учреждения в сфере противодействия коррупции

4.1.	Наполнение и актуализация раздела «противодействие коррупции» на официальном сайте учреждения	Юрисконсульт Инженер-программист	В течение года постоянно	Наполнение и актуализация раздела «противодействие коррупции» на официальном сайте учреждения
4.2.	Актуализация информации по вопросам противодействия коррупции на информационных стендах, в том числе контактных номеров «телефонов доверия» («горячих линий») для сообщения о фактах коррупции	Юрисконсульт	В течение года постоянно	Актуализация информации по вопросам противодействия коррупции на информационных стендах, в том числе контактных данных и номеров «телефонов доверия» («горячих линий») для сообщения о фактах коррупции

#### 5. Совершенствование работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений

5.1.	Выявление случаев возникновения конфликта интересов, возникающих у сотрудников учреждения	Юрисконсульт	В течение года постоянно	Случаи возникновения конфликта интересов, возникающих у сотрудников учреждения, не выявлены
5.2.	Выявление родственных (свойственных) связей, которые приводят или могут привести к конфликту интересов.	Специалист по кадрам	В течение года постоянно	Родственные связи, которые приводят или могут привести к конфликту интересов, не выявлены.
5.3.	Повышение эффективности просветительских мероприятий, направленных на формирование антикоррупционного поведения работников.	Директор Юрисконсульт	В течение года	Проведение бесед, размещение информации на стендах, направленных на формирование антикоррупционного поведения работников.

#### 6. Совершенствование мер по противодействию коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг

6.1.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с поставками товаров, договорами	Директор Главный бухгалтер	В течение года постоянно	При заключении и исполнении договоров контролируется целевое использование бюджетных средств
6.2.	Установления требования, направленного на недопущение возникновения конфликта интересов между участником закупки и заказчиком при осуществлении закупок в	Специалист по закупкам Юрисконсульт	В течение года постоянно	В закупочной документации установлены требования, направленного на недопущение возникновения конфликта

	<p>соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»</p>			<p>интересов между участником закупки и заказчиком при осуществлении закупок в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»</p>
--	--	--	--	--

**7. Повышение качества профессиональной подготовки специалистов в сфере организации противодействия и непосредственного противодействия коррупции**

7.1.	<p>Участие работников, назначенных ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в совещаниях (семинарах, лекциях, конференциях, повышении квалификации) по антикоррупционной тематике.</p>	<p>Юрисконсульт Специалист по кадрам</p>	<p>В течение года</p>	<p>В течение года принимали участие в онлайн семинарах по антикоррупционной тематике.</p>
------	--	--	-----------------------	---

Исполнитель: Киселева А.А. 